

INTERNATIONAL COUNCIL *of* OPHTHALMOLOGY

**WOC**  **2018**

WORLD OPHTHALMOLOGY CONGRESS®

**BARCELONA – 16 AL 19 DE JUNIO 2018**

---

Programa WOC2018:  
**ENVÍO DE RESÚMENES**



(Al 12 de julio de 2017)

<b>TABLA DE CONTENIDOS</b>	<b>PÁGINA</b>
<a href="#">Dónde y cuándo enviar el resumen</a>	3
<a href="#">Fechas y horarios de envío</a>	3
<a href="#">Normas específicas para los resúmenes</a>	3
<a href="#">Acuerdo del Ponente</a>	4
<a href="#">Política de Licencias de los resúmenes del ICO</a>	4
<a href="#">Política de divulgación del ICO</a>	4-5
<a href="#">Envío de resúmenes</a>	6-7
<a href="#">Criterios de aceptación de resúmenes</a>	7-8
<a href="#">Categorías de envío por subespecialidad</a>	9
<a href="#">Tipos de presentación</a>	9-10
<a href="#">Solicitudes especiales</a>	11
<a href="#">Notificación de aceptación/denegación</a>	11
<a href="#">Cambios de ponente</a>	12
<a href="#">Rechazo de resúmenes</a>	12
<a href="#">Precio de inscripción para ponentes</a>	13
<a href="#">Uso de códigos de respuesta rápida</a>	13-14
<a href="#">Preguntas frecuentes</a>	14-15
<a href="#">WOC OnDemand</a>	15

<b>FECHAS IMPORTANTES</b>	<b>FECHA</b>
Apertura del sitio web para el envío de resúmenes	21 de agosto de 2017
Fecha límite para el envío de resúmenes	1 de diciembre de 2017
Envío de notificaciones por email a los ponentes	A finales de febrero de 2018
Fecha límite para la inscripción de los ponentes	21 de marzo de 2018

## **¡BIENVENIDOS!**

Nos vemos en Barcelona, España, en el centro de conferencias Fira Gran Vía para el 36 World Ophthalmology Congress® (WOC) del Consejo Internacional de Oftalmología (ICO), el mayor congreso internacional de oftalmología, con una participación esperada de más de 15.000 delegados de más de 130 países. El WOC se lleva a cabo cada dos años en una región diferente del mundo y ofrece a oftalmólogos de todo el mundo:

- Un programa científico que aborda todas las subespecialidades de la oftalmología y temas relacionados
- La oportunidad de crear redes con líderes y profesionales de reconocimiento internacional
- Una exposición de productos y servicios de la especialidad más novedosos

## DÓNDE Y CUÁNDO ENVIAR EL RESUMEN

Apertura del sitio web: lunes, 21 de agosto de 2017

Fecha límite: viernes, 1 de diciembre de 2017 (11:59 PM PST)

PRESENTE SU  
RESUMEN AHORA

Repase las instrucciones para el envío de resúmenes como se describe en este documento antes de enviar el resumen. Puede enviarlo haciendo clic en el botón que se muestra arriba o donde sea que aparezca online en el sitio Web oficial del WOC2018 o entrando directamente al Software del Programa Científico: [www.wocabstracts.org](http://www.wocabstracts.org). Podrá enviar sus preguntas al Equipo del Programa Científico del ICO escribiendo a [scientificprogram@icoph.org](mailto:scientificprogram@icoph.org).

## FECHAS Y HORARIOS DE ENVIÓ

Las ponencias tendrán lugar entre el sábado 16 de junio y el martes 19 de junio de 2018. Las sesiones tendrán una duración de 90 minutos cada una comenzando a las 08:30 y finalizando a las 17:30 todos los días, con descansos a lo largo del día. [Se pueden encontrar más detalles aquí.](#)

## NORMAS ESPECÍFICAS PARA LOS RESÚMENES

1. Se podrá ser solo **primer autor** en **dos resúmenes como máximo**, y cada persona solo podrá enviar un **máximo de dos resúmenes**.
2. Los resúmenes enviados deben corresponder a una investigación original.
3. Todos los resúmenes deben enviarse en inglés o en español. Las ponencias aceptadas se expondrán en el idioma usado en el envío del resumen.
4. Los autores no podrán dividir un estudio en varios trabajos.
5. Se podrá ser coautor de múltiples resúmenes.
6. Los ponentes deben divulgar los potenciales conflictos de intereses personales y/o de los coautores y aceptar el Formulario de Acuerdo del Autor y Ponente del WOC, el Formulario de Divulgación de Conflictos de Intereses del WOC junto con el Formulario de Consentimiento y Divulgación del WOC del Ponente durante el envío.
7. No deben enviarse resúmenes sobre las materias que también se presenten en una sesión del Programa Invitado en el WOC2018.
8. Los Revisores del Programa se reservan el derecho a reclasificar los resúmenes enviados en la categoría de la subespecialidad más adecuada.
9. Los resúmenes pueden enviarse solo a partir del 21 de agosto de 2017 a través del [sitio web de envío de resúmenes online](#). No se revisarán las copias enviadas por fax, correo regular o correo electrónico.
10. El autor que envía el resumen debe recibir la aprobación de todos los coautores antes de incluir sus nombres en el resumen.
11. No habrá un plazo de sustitución de resúmenes.
12. **Los resúmenes son revisados a medida que son presentados hasta la fecha límite para el envío de resúmenes del 1 de diciembre de 2017. Los resúmenes incompletos no serán revisados para su inclusión en el programa científico, y serán retirados del proceso de revisión. Los ponentes no pueden modificar sus resúmenes después de la fecha límite. Se describe una excepción específica en la sección de Cambios de ponente en la página 12.**

## ACUERDO DEL PONENTE

Todos los ponentes que presenten trabajos deben aceptar las siguientes condiciones al momento de enviar un resumen:

1. Todo trabajo con humanos o animales que se informe en el resumen cumple con los principios orientativos para los procedimientos experimentales de la Declaración de Helsinki de la Asociación Médica Mundial, y este proyecto de investigación ha sido debidamente autorizado por mi Junta de Revisión Institucional (IRB) o el Comité de Ética del ICO.
2. Si se acepta el resumen, el ICO tiene permiso para publicar el resumen en formatos impresos y/o electrónicos.
3. Inscribirse en el congreso y pagar la inscripción antes de la fecha límite para la inscripción de ponentes del **21 de marzo de 2018**.

**Si no se inscribe antes del 21 de marzo de 2018, se retirará automáticamente el resumen del Libro del Programa, del Sistema de Resúmenes online, y de las ponencias en el Congreso.**

## POLÍTICA DE LICENCIAS DE LOS RESÚMENES DEL ICO

Presentando un resumen al ICO, y al ser incluido en las presentaciones del WOC, el o los autores del resumen por el presente otorgan al ICO una licencia no exclusiva, irrevocable, mundial, gratuita para usar el resumen en los medios electrónicos y los materiales impresos del ICO. El o los autores otorgan permiso para reproducir su imagen (incluidas fotos) para crear la documentación que será publicada en Internet (incluido streaming) y realizar grabaciones de audio/vídeo (sistema de grabación sincronizado), y fotografías de la presentación para producir materiales educativos. La presentación será reproducida en cumplimiento pleno con sus contenidos en términos de resultados e información científica, asociada con la imagen y los datos de los que suscriben.

## POLÍTICA DE DIVULGACIÓN DEL ICO

El ICO pretende proporcionar a los participantes en sus sesiones educativas información actual con base científica relacionada con la oftalmología y la salud ocular pública. Cuando un ponente es seleccionado para un tema particular, el ICO no tiene la intención de controlar el contenido de la ponencia ni de los resúmenes presentados. Por lo tanto, cuando se presenta un resumen para una ponencia y publicación, el ponente declara y garantiza al ICO que cualquier propiedad intelectual asociada o incluida en el contenido del resumen o ponencia es propiedad del ponente o que el ponente está autorizado para usar dicho contenido junto con la propiedad intelectual aplicable asociada al contenido.

El ICO podrá solicitarle a un ponente que proporcione garantía por escrito de que está autorizado para usar el contenido del resumen o la ponencia. Si el ICO solicita dicha garantía escrita y el ponente no proporciona la documentación solicitada, se le podrá negar la posibilidad de realizar la ponencia. En cualquier resumen o ponencia, el ponente y cualquiera de los coautores correspondientes deben ser identificados con el nombre completo y cualquier afiliación. Además, el ponente debe haber recibido la aprobación de los coautores para asociar sus nombres al resumen y al contenido antes de la ponencia.

## **POLÍTICA DE DIVULGACIÓN DEL ICO continuación**

El ponente además acuerda indemnizar y mantener indemne al ICO de todas las reclamaciones de terceros respecto al contenido del resumen o la ponencia, incluidas sin limitaciones las reclamaciones por infracción de la propiedad intelectual o apropiación indebida de información confidencial o secreto comercial/industrial.

Como proveedor de Formación Médica Continuada (FMC) acreditado por el Consejo de Acreditación para la Formación Médica Continuada (ACCME), el ICO debe asegurar equilibrio, independencia, objetividad y rigor científico en todas las ponencias en el WOC2018. Esta directriz no pretende impedir ponencias; tiene la mera intención de identificar abiertamente los potenciales conflictos de modo que los miembros de la audiencia puedan formar sus propias opiniones respecto de la ponencia con una divulgación completa de los hechos.

Para garantizar la imparcialidad ante la audiencia y el público, el ICO solicita que cada ponente y los coautores divulguen:

1. Toda relación financiera entre el ponente y/o los coautores y
  - a. Cualquier empresa que fabrique o distribuya un producto debatido en la ponencia, o
  - b. Cualquier empresa cuyo producto compita, o pueda competir, con un producto debatido en la presentación debe divulgarse al ICO después de la aprobación en el formulario del resumen y debe divulgarse a la audiencia al comienzo de la ponencia.

Tal como se utiliza en este documento, la expresión "relación financiera" incluye un acuerdo de consultoría o la realización de una investigación para la empresa por parte del ponente, coautor y/o un miembro de la familia inmediata del ponente o coautor. También incluye la titularidad de acciones u otros intereses en una empresa por parte del ponente y/o coautor, y/o un fideicomiso del cual el ponente, coautor o un miembro de la familia inmediata del ponente o coautor sea beneficiario, según el leal saber y entender del ponente.

2. Todas las presentaciones deben realizarse de manera profesional, sin ser despectivo con los colegas, empresas o productos. Los comentarios innecesariamente degradantes y los ataques a los colegas, empresas o productos son inaceptables.

Incumplir con estas directrices dará lugar a las sanciones que el ICO estime convenientes, incluida la denegación del permiso de exponer en futuros WOC.

## ENVÍO DE RESÚMENES

Todos los resúmenes deben enviarse online después del 21 de agosto mediante el [sistema de envío de resúmenes online](#) del ICO/WOC. El contenido científico de toda ponencia pasa por una revisión de pares llevada a cabo por los revisores de resúmenes que comprenden al Subcomité del Programa y el Organizador del Programa.

### Elementos importantes del envío

1. **Categoría de subespecialidad:** Todos los resúmenes debe presentarse en una categoría de subespecialidad para revisión según el contenido científico del resumen. Cada año se recategoriza un determinado número de resúmenes. Para que sea más probable que su resumen sea calificado por los expertos familiarizados con su tema de investigación, asegúrese de seleccionar la categoría más adecuada.
2. **Títulos:** Los títulos de los resúmenes se limitan a 120 caracteres o menos. El título debe ser dinámico y concluyente, en lugar de descriptivo, y debe ponerse en formato de título. En general, se debe **escribir en mayúscula solo la primera letra de cada palabra** a menos que sea una preposición o un artículo, cuando el resumen es en inglés.
3. **Autores:** Cada autor debe agregarse por separado en el envío de la presentación para garantizar el listado correcto. Primero use la función de Búsqueda en el software para evitar agregar una cuenta por duplicado para el autor que está incluyendo en el resumen. Si la Búsqueda no da resultados, usted podrá proceder a agregar un nuevo autor. El software solicita la siguiente información: primer nombre y apellido de cada autor, su país de residencia y dirección de correo electrónico. Además, proporcione la información de contacto restante solicitada en el software si la conoce. Para las presentaciones de comunicación libre, póster y curso de instrucción, debe identificarse a una persona como el autor ponente. El orden de los autores puede modificarse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación del resumen. Debido a limitaciones de espacio, el ICO podrá o no nombrar la institución o universidad de cada autor en el libro del programa impreso del WOC2018. Verifique que toda la información esté debidamente en mayúscula y no esté escrita en mayúscula en su totalidad.
4. **Texto del resumen:** Todos los resúmenes deben tener 400 palabras o menos. Al escribir su texto, asegúrese de usar un procesador de texto para guardar su resumen. Se le recomienda no escribir el resumen directamente en el software de resúmenes por si se pierde la conexión a Internet por algún motivo. No incluya en el título del resumen ni los autores en el texto del resumen ya que esta información se recaba por separado. No incluya referencias. Si el resumen se basa en una investigación que fue financiada en forma total o parcial por una fuente externa, asegúrese de poner la información pertinente (agencia de financiación y número de subsidio, si corresponde) al completar su formulario de divulgación de conflictos de intereses. Tanto si su resumen es seleccionado para presentación oral como para póster, **también debe divulgarse** cualquier conflicto de intereses relacionado. No es necesario volver a poner la información dentro del texto del resumen. No se permiten cifras, tablas, gráficas, referencias ni ilustraciones.

## ENVÍO DE RESÚMENES continuación

5. **Caracteres especiales:** Los caracteres especiales en el título o el cuerpo del resumen o en los nombres o las afiliaciones de los coautores deben introducirse en el sistema usando la función de formato en el sistema de envío.
6. **Contenido del resumen:** Los títulos, afiliaciones de los autores y coautores no se incluyen en el límite de 400 palabras, y el ICO no recaba referencias. El resumen debe contener:
  - a. Los objetivos de la investigación,
  - b. Los métodos experimentales empleados,
  - c. Los resultados esenciales, incluidos datos y, cuando corresponda, estadísticas,
  - d. La conclusión
7. **Más información importante que solicitará y que debe presentarse durante el proceso de envío:**
  - **Nivel de formación/público objetivo:** para determinados tipos de presentación, el ICO le pedirá que identifique el nivel educativo y el público objetivo de su resumen. Las opciones para **nivel de formación** son: principiante, intermedio y avanzado. Las opciones para **público objetivo** son: generalista, generalista/subespecialista, subespecialista.
  - **Información de Contacto:** **el ICO solo se comunicará con el autor ponente mencionado en el resumen independientemente de quién haya enviado el resumen.** Asegúrese de incluir la dirección de correo electrónico/el número de teléfono correcto del autor ponente. Si el autor ponente se muda o si modifica su información de contacto antes del WOC2018, asegúrese de notificar la nueva información al **Equipo del Programa Científico del ICO** escribiendo a [scientificprogram@icoph.org](mailto:scientificprogram@icoph.org).

## CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DE RESÚMENES

Se seleccionarán las presentaciones para inclusión en el programa según la calidad científica del trabajo teniendo en cuenta el resumen. Un panel imparcial de revisores (mínimo de tres personas) evaluará el contenido de cada resumen en una revisión a ciegas (los revisores no verán el nombre de quien presenta el trabajo ni la institución/universidad/afiliación). La selección de los resúmenes será llevada a cabo por estos revisores y por el Organismo Coordinador del Programa, cuya decisión es definitiva.

Los siguientes criterios de evaluación son los utilizados en la revisión de los resúmenes. Se proporcionan para llamar su atención acerca de los puntos que se tendrán en cuenta. En el análisis final, será la opinión de los revisores sobre el valor de los resúmenes lo que determinará si el resumen aparecerá en el programa. Debido a que los resúmenes se publicarán online y pasarán a formar parte de la literatura científica, es importante que el contenido sea científicamente sólido y esté redactado en forma correcta en términos gramaticales. Se revisa cada resumen para poder lograr estándares altos.

## CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DE RESÚMENES continuación

Los motivos comunes para la denegación son:

1. El resumen no es una investigación original. El material presentado en el resumen infringe las leyes de derechos de autor y/o incluye contenido plagiado.
2. La investigación no muestra un abordaje innovador del problema establecido (metodología o recopilación de datos o análisis o interpretación de datos).
3. El trabajo presentado en el resumen no cumple con las Normas de Investigación del ICO desarrollados por el Comité de Ética del ICO (<http://www.icoph.org/downloads/icoethicalcode.pdf>).
4. La naturaleza del problema no se estipula con claridad ni en el título ni en el resumen. El resumen es una descripción general o se lee como publicidad.
5. El material es demasiado similar al presentado en otro resumen presentado por los mismos coautores, y deberían haberse combinado en un trabajo único.
6. El resumen está mal organizado y/o no está completo. El resumen no incluye algún punto de la información requerida:
  - a. Objetivo/propósito
  - b. Métodos
  - c. Resultados y conclusión
7. Los métodos de obtención de datos no son adecuados con respecto al problema establecido por los siguientes motivos:
  - a. Los métodos no son los suficientemente precisos para permitir que las mediciones sean exactas.
  - b. El tamaño de la muestra es insuficiente para ser evaluable.
  - c. No se ofrecieron criterios de evaluación de las variables bien definidos.
  - d. La elección de los controles es cuestionable.
  - e. No se presentan grupos de control.
8. No se establece la importancia de los resultados relacionados con la naturaleza del problema en estudio
9. Las conclusiones no surgen como consecuencia del método de análisis aplicado a los datos.
10. Las conclusiones no son adecuadas, es decir, las conclusiones tienen más limitaciones de las que implicaba el autor.
11. El resumen supera el recuento de palabras.
12. El resumen no está totalmente en inglés (o español) o está mal redactado y resulta difícil de entender.
13. El resumen incluye contenido injurioso o difamatorio.



## CATEGORÍAS DE ENVÍO POR SUBESPECIALIDAD

Los resúmenes para el Programa se aceptarán en las siguientes áreas de subespecialidad:

Ciencias visuales	Glaucoma
Cirugía de cataratas y cristalino	Interdisciplinar
Cirugía refractiva	Neurooftalmología
Córnea, superficie ocular & Banco de ojos	Oftalmología pediátrica y estrabismo
Cuidado del ojo	Oncología oftalmológica
Diagnóstico por la imagen en oftalmología	Patología oftalmológica y microbiología
Enfermedades de la órbita, el lagrimal y oculoplásticas	Refracción y lentes de contacto
Epidemiología en oftalmología	Rehabilitación visual
Farmacología ocular	Retina
Formación en oftalmología	Uveítis

## TIPOS DE PRESENTACIÓN

Cuando envíe el resumen, se le pedirá que seleccione su modo de presentación o tipo de presentación de preferencia. No obstante, no es posible atender a todas las solicitudes, y el modo final de presentación de su resumen quedará en manos del Comité del Programa y de la Organización. **Sólo para las comunicaciones libres:** Debido a limitaciones de espacio en el lugar del Congreso, no se podrán aceptar todos los resúmenes de comunicaciones libres como presentaciones orales. Asimismo, el Comité del Programa y el Organizador del Programa podrán considerar que determinados resúmenes son más aptos para presentación en póster. Durante el proceso de envío, se le preguntará si está dispuesto a presentar su resumen como póster si no se acepta como comunicación libre. El WOC2018 incluirá presentaciones en los siguientes modos:

### Comunicación libre

Las sesiones de comunicación libre están compuestas por 11 presentaciones orales individuales en una sala de reuniones usando presentaciones en PowerPoint (se proporciona proyector, computadora portátil, pantalla y los micrófonos). La sesión aborda una subespecialidad o tema central. Cada presentación dura seis minutos con dos minutos adicionales para discusión, y habrá tres miembros del comité en las sesiones.

### Curso de instrucción

Un curso de instrucción ofrece aprendizaje activo y en profundidad. Los participantes se involucrarán en un tema importante, aprenderán una nueva habilidad tangible, o desarrollarán un plan de acción u otra actividad en la que el aprendizaje práctico sea integral. La experiencia educativa debe entusiasmar y alentar a los participantes a asumir riesgos, cuestionar las presunciones y participar plenamente en el proceso de aprendizaje. Los participantes deben irse de la sesión con información para compartir con sus instituciones locales. Las sesiones son impartidas por un instructor principal que podrá tener instructores asistentes para que lo ayuden.

## **TIPOS DE PRESENTACIÓN continuación**

### **Curso de formación combinada**

Se podrán combinar tres o cuatro resúmenes del curso de instrucción para formar un curso formativo, asignándole a cada “presentación” o curso de 20 a 30 minutos. Los cursos compartirán un tema común o se relacionarán entre sí de alguna forma.

### **Póster electrónico**

Presentación electrónica investigaciones más recientes en el campo de estudio. Todos los pósters aceptados se muestran durante el Congreso (de sábado a martes) con determinado número de ponentes disponibles para discusión de los pósters *posts* (como se describe a continuación). La presentación de póster se limita a seis diapositivas que incluirán una diapositiva de título, una diapositiva de declaración de financiación y después una diapositiva para cada una de estas áreas: objetivo/propósito, métodos, resultados y conclusión. Se solicitará a los autores de posters electrónicos que suban su archivo de antemano, el cual se podrá visualizar en terminales informáticas dentro del área de póster electrónico/vídeo durante todo el Congreso.

### **Póster *posts***

Una selección de posters electrónicos aceptados se programará como póster *posts*, y el autor ponente tendrá la oportunidad de dar una breve charla oral. Las presentaciones póster *posts* se asignarán con ubicación, fecha y hora (las presentaciones individuales serán de aproximadamente 5 minutos cada una seguida de 3 minutos de discusión). Este formato permite a los ponentes interactuar y hacer participar a la audiencia, en lugar de tener terminales con posters electrónicos estáticos durante el Congreso. La presentación de poster *posts* se limita a seis diapositivas que incluirán una diapositiva del título, una diapositiva de declaración de financiación y después una diapositiva para cada una de estas áreas: objetivo/propósito, métodos, resultados y conclusión. Se les pedirá a los presentadores de poster *posts* que suban su archivo con antelación, el cual se podrá visualizar en terminales informáticas en los espacios reservados de póster electrónico/vídeo de domingo a martes y durante el tiempo de presentación asignado. Miembros del comité estarán presentes para facilitar las sesiones de póster *posts*.

### **Vídeo – WOC Barcelona International Film Festival 2018**

Vídeos cortos de uno a cinco minutos de duración. Los vídeos pueden incluir presentaciones de un examen, investigación, o técnica o presentación nueva de un caso interesante y cómo se manejó. Los autores de vídeo electrónico deberán cargar su archivo con antelación, el cual se podrá visionar en terminales informáticas en los espacios reservados de póster electrónico/vídeo durante todo el Congreso. ¡Se concederá reconocimiento a las 5 primeras películas!

## SOLICITUDES ESPECIALES

Si tiene alguna petición especial (es decir, de índole religiosa, académica, conflicto para viajar/personal o cualquier otro requisito especial de alojamiento), contacte con el Equipo del Programa Científico escribiendo a [scientificprogram@icoph.org](mailto:scientificprogram@icoph.org). El ICO no le ayudará a hacer cambios si no incluye los detalles de su petición al enviar su resumen. Si hace las reservas de viaje antes de recibir el correo electrónico de notificación de la aceptación/rechazo, por favor reserve su vuelo de regreso para el final del evento (la tarde del martes 19 de junio de 2018). El ICO no puede modificar las fechas/horas de las presentaciones para acomodar las necesidades individuales de viaje o las peticiones realizadas después de enviar el resumen. Tenga en cuenta que no se podrán atender a todas las peticiones especiales, no obstante, el Comité del Programa Científico hará lo posible al confeccionar el programa.

## NOTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN/DENAGACIÓN

Se enviarán las notificaciones oficiales por correo electrónico a finales de **febrero de 2018 a todos los autores ponentes (no autores ni coautores) de aceptación o rechazo del resumen.**

Si el trabajo es aceptado, la notificación incluirá la asignación del tipo de presentación, la fecha, el tiempo de sesión y el código de sesión. Se enviará un correo electrónico con la asignación de la sala final después de la fecha límite de inscripción del ponente (21 de marzo de 2018), a todos los ponentes aceptados inscriptos.

**TÉNGASE EN CUENTA:** Todas las comunicaciones entre el ICO y el ponente se realizarán por correo electrónico. Se utilizará la dirección de correo electrónico que suministre para el **Autor Ponente** al enviar su resumen. Asegúrese de poner una dirección de correo electrónico válida que use hace tiempo y revise con frecuencia.

Para asegurarse de poder recibir la correspondencia por correo electrónico del ICO, verifique que su software de correo electrónico pueda recibir correos de los dominios del icoph.org. Agregue la siguiente dirección [scientificprogram@icoph.org](mailto:scientificprogram@icoph.org) a su lista de direcciones.

Pasados **finales de febrero de 2018**, el tipo de presentación o rechazo de su resumen no puede modificarse y se considera definitivo. No contacte con el ICO para conocer el estado de su resumen antes de esta fecha. Después del envío de las notificaciones, también podrá ver la aceptación/rechazo de su resumen entrando al software del programa científico ([www.wocabstracts.org](http://www.wocabstracts.org)). Comuníquese con el ICO si no ha recibido su notificación por correo electrónico el 28 de febrero de 2018: [scientificprogram@icoph.org](mailto:scientificprogram@icoph.org).

## CAMBIOS DE PONENTE

Si el autor ponente no puede asistir al congreso y desea nombrar un ponente sustituto, tenga en cuenta las siguientes normas:

- El autor ponente es el único autor que puede solicitar un cambio de ponente.
- El ponente sustituto debe ser un coautor.
- El ponente sustituto **NO** puede haber sido aceptado para presentar otros dos resúmenes que hayan sido aceptados.
- Pasada la fecha límite de presentación de resúmenes del 1 de diciembre de 2017, las solicitudes de cambios del presentador **DEBEN** realizarse usando el Formulario de Cambio de Presentador/Retirada de resúmenes (el enlace estará disponible bajo solicitud pasada la fecha límite para la presentación de resúmenes). Las solicitudes realizadas usando este formulario serán revisadas por el ICO antes de su procesamiento.
- Las solicitudes de sustitución de ponente deben realizarse al menos cuatro semanas antes del congreso.
- El incumplimiento de las instrucciones precedentes puede ocasionar que se le cobre al ponente la cuota de inscripción completa y/o que se lo descalifique para presentar en un WOC futuro.

## RECHAZO DE RESÚMENES

A continuación se incluyen las normas para la retirada de resúmenes:

- Podrá retirar su resumen en cualquier momento hasta el 1 de diciembre de 2017, sin notificarlo al ICO, *a través del sitio online de envío de resúmenes* ([www.wocabstracts.org](http://www.wocabstracts.org)).
- Los resúmenes que se retiren después del 1 de diciembre de 2017 deben retirarse usando el Formulario de Cambio de Presentador/Retirada de resúmenes. No se considerarán las solicitudes que no se presenten con este formulario.
- Las solicitudes de retirada de resúmenes deben recibirse ANTES del inicio del congreso.
- La falta de fondos para viaje **no se puede considerar** como un motivo válido para retirar un resumen del evento.
- El incumplimiento de las normas precedentes puede ocasionar que se le cobre al autor ponente la cuota de inscripción completa y/o que se lo descalifique para presentar en un WOC futuro.

**TÉNGASE EN CUENTA:** Todo resumen presentado que no contenga texto o que de otra forma esté incompleto se retirará automáticamente después del 1 de diciembre de 2017. **Verifique que toda la información presentada sea precisa antes de la fecha límite. No se permitirán cambios en el texto de los resúmenes incluidos errores tipográficos, datos incorrectos/incompletos, etc. después del 1 de diciembre de 2017.**

## PRECIO DE INSCRIPCIÓN PARA PONENTES

Todos los ponentes deben inscribirse para el congreso antes de la fecha límite para la inscripción de ponentes del 21 de marzo de 2018. La falta de inscripción antes de esta fecha tendrá como resultado la retirada de la presentación aceptada. Para inscribirse, y para más información, visite [www.icoph.org/woc2018](http://www.icoph.org/woc2018).

Cuotas de inscripción WOC2018	El 13 de diciembre de 2017 o antes de esa fecha	Entre el 14 de diciembre de 2017 y el 21 de marzo de 2018
Oftalmólogo de sociedad miembro del ICO, SECOIR, SEO o SCO	€480	€525
Oftalmólogo no miembro	€570	€620
Científico, médico no oftalmólogo u optometrista	€380	€430
Residente o estudiante de subespecialidad	€240	€285
Profesional asistente de la salud ocular	€145	€190
Estudiante de medicina	€145	€190

\* Las cuotas de inscripción no incluyen el IVA español del 21%.

[Cuotas de inscripción en su moneda local](#)

[Categorías de inscripción](#)

## USO DE CÓDIGOS DE RESPUESTA RÁPIDA

**Téngase en cuenta: No podrán presentarse los códigos QR con su resumen. Si decide incluir un código QR, puede agregar uno a su póster ya aceptado que se presentará en el congreso.**

Los códigos QR son códigos de barra bidimensionales destinados a la decodificación rápida del contenido. Con un lector de código de respuesta rápida, estos códigos pueden ser escaneados por los usuarios de smartphones para leer la información codificada. Los QR podrán contener URL, una versión en PDF del póster de investigación o el URL de un sitio web que lleve a una versión online del póster de investigación, información de contacto, coordenadas, direcciones de correo electrónico, números de teléfono, mensajes de SMS e incluso el texto.

Si bien no es necesario, el WOC le permite crear y usar códigos QR junto a su póster como un método de compartir más información con los delegados del encuentro. Los códigos QR podrán colocarse en cualquier lugar en el poster que desea vincular con el contenido externo, por ejemplo, para señalar una narración de vídeo del póster por parte del autor, enlaces a resultados, películas, gráficos, datos, códigos, etc. **Los códigos QR no podrán vincularse a contenido comercial ni al sitio Web de una empresa.** Los códigos QR deben contener una fecha de vencimiento no posterior al 25 de junio de 2020.

Queda prohibido cualquier otro uso de un QR, y la violación de esta norma podría resultar en una sanción para presentar futuros resúmenes al WOC para los autores que envían la presentación y/u otras restricciones de participación en el WOC.

## USO DE CÓDIGOS DE RESPUESTA RÁPIDA continuación

El WOC no se responsabiliza en la generación o supervisión de los códigos QR de los posters. La decisión de incluir, y la implementación de los códigos QR en los posters es responsabilidad exclusiva del autor del póster.

Visite el store de su dispositivo móvil Android, Apple o BlackBerry para encontrar el lector de códigos QR para su dispositivo específico. Para crear un código QR, entre a “QR Code Generator” (“Generador de Código QR”) en su buscador para encontrar el correcto en su caso.

## PREGUNTAS FRECUENTES

**¿Es necesario que pertenezca a una Sociedad Miembro del ICO para poder presentar un resumen?** No, no es un requisito para presentar un resumen; no obstante, si es miembro de una sociedad que está asociada con el ICO, SECOIR, SEO o SCO, puede recibir una cuota de inscripción con descuento para el WOC2018.

**¿Cómo sé si mi resumen se ha recibido bien?** En la etapa final del proceso de envío del resumen, se le pedirá que revise toda la información que haya entrado para su resumen. Si hay algún paso incompleto, no podrá enviar su resumen y se conservará el estado de incompleto hasta que finalice el envío. Cuando haya acabado, deberá recibir una notificación inmediata por correo electrónico de que el envío se concluyó con éxito. Por favor revise sus carpetas de Spam/Correo no deseado si no recibe esta notificación al cabo de diez minutos. También podrá constatar el estado, entrando en ‘Submission Central’ (‘Central de Presentaciones’) en el software; se indicará el estado de presentación de cada resumen presentado.

**¿Hay un límite de palabras para los títulos de los resúmenes?** No, no obstante, se aplica un límite de 120 caracteres o menos. Además, no escriba todo el título en mayúsculas.

**¿Hay un límite de palabras para el texto del resumen?** Sí, todo el texto del resumen debe tener 400 palabras o menos.

**¿Puedo cambiar la Categoría de subespecialidad tras haber enviado la presentación?** Sí, podrá volver a su presentación en cualquier momento **antes de la fecha límite de presentación de resúmenes** para modificar la categoría de subespecialidad o realizar cualquier otra edición necesaria volviendo al sitio de presentación de resúmenes ([www.wocabstracts.org](http://www.wocabstracts.org)) y haciendo clic en el resumen en la sección ‘My Submissions’ (‘Mis envíos’). Asegúrese de guardar los cambios y finalizar su resumen de nuevo aun cuando lo haya hecho previamente, de lo contrario se marcará como incompleto. No se revisarán los resúmenes incompletos.

**¿Cuál es la fecha límite para la presentación de resúmenes?** El viernes 1 de diciembre de 2017(11:59 p.m. hora del Pacífico).

**¿Puedo realizar cambios en el texto de mi resumen después de la fecha límite?** No. El ICO no permite modificaciones en el texto del resumen después de la fecha límite bajo ninguna circunstancia. Es muy importante que presente un resumen sin errores y se asegure de que la información esté completa.

## PREGUNTAS FRECUENTES continuación

**Si me olvido de agregar un autor, ¿puedo hacerlo después de la fecha límite para enviar el resumen?** Sí, de ser necesario, puede agregar un coautor enviando un correo electrónico al Equipo del Programa Científico del ICO a [scientificprogram@icoph.org](mailto:scientificprogram@icoph.org). No obstante, intente agregar a todos los coautores durante el proceso de envío de resúmenes ya que no podemos garantizar que se realizarán los cambios una vez que haya pasado la fecha límite.

**¿Puedo enviar más de un resumen?** Sí, cada persona puede enviar hasta dos (2) resúmenes. Sin embargo, tenga en cuenta que todas las personas sólo pueden **ser ponentes** de 2 (dos) resúmenes aceptados. El ICO le permite figurar como coautor en más de dos resúmenes.

**Cuando envío un resumen, ¿cómo indico qué tipo de presentación prefiero?** Se le pedirá que seleccione el tipo de presentación en el momento de hacer el envío (Comunicación Libre, Curso de Instrucción, Poster Electrónico, o Vídeo Electrónico). Todas las decisiones tomadas por el Comité del Programa Científico son definitivas y se le informará si se produce un cambio en su modo de presentación de preferencia.

**¿Debo poner el título del resumen, los autores y/o las afiliaciones en el texto de mi resumen?** No. Estos puntos se recabarán por separado durante el proceso de envío de resúmenes. No se piden referencias.

**¿Hay algún límite para el número de coautores que puedo agregar a mi resumen?** Quince.

**¿Puedo presentar un trabajo publicado o presentado previamente?** No, los trabajos publicados o presentados previamente **NO** serán aceptados.

**Si cometo un error durante el proceso de envío del resumen, ¿es necesario que realice un nuevo envío?** No. Puede realizar cambios en el envío de su resumen en cualquier momento **antes de la fecha límite** entrando en su cuenta en [www.wocabstracts.org](http://www.wocabstracts.org) y seleccionando el resumen que desea editar. Asegúrese de guardar los cambios y finalizar sus resúmenes. No se revisarán los resúmenes incompletos.

**¿El ICO editará mi resumen?** No, cuando presente su resumen, no será editado de ninguna forma el contenido que no sea para corregir algún error tipográfico o gramatical que pueda aparecer en su resumen ya que este mismo texto aparecerá online e impreso.

## WOC OnDemand – Con derecho a CME

Por primera vez, el programa científico estará disponible en una biblioteca online denominada **WOC2018 OnDemand**. Cuando se [inscriba](#) al WOC2018, asegúrese de actualizar su inscripción al nivel “GOLD” para incluir WOC2018 OnDemand por un precio adicional de solo €190 y obtener créditos adicionales CME. Esta tarifa especial está solo disponible para los delegados registrados del WOC2018.

WOC2018 OnDemand contendrá más de 500 horas de presentaciones grabadas de las siguientes sesiones:

- Simposios invitados (incluidas las sesiones de la subespecialidad)
- Videos invitados
- Debates
- Estudios de casos
- Grupos de interés clínico
- Comunicaciones libres presentadas



Su acceso a OnDemand contendrá las siguientes características para que el aprendizaje resulte fácil incluso para el oftalmólogo más ocupado:

- Diapositivas con audio sincronizado. Esta tecnología recrea la experiencia de la sesión en vivo.
- Acceso online desde cualquier ordenador, tableta o smartphone. Mire en un dispositivo y retome donde lo dejó en otro dispositivo.
- Créditos para CME. Sumar créditos es fácil, rápido y conveniente.
- Se pueden ver las presentaciones en su ordenador para facilitar su revisión y tomar notas.
- Los archivos en audio MP3 se cargan fácilmente a su reproductor de MP3 de preferencia, de modo que pueda escuchar las sesiones mientras está viajando.

## ¿PREGUNTAS?

Para preguntas relacionadas con el envío de resúmenes o el programa científico, envíe un correo electrónico a: [scientificprogram@icoph.org](mailto:scientificprogram@icoph.org)

Para preguntas relacionadas con la inscripción en el Congreso y las reservas de hotel, envíe un correo electrónico a: [woc2018regshot@mci-group.com](mailto:woc2018regshot@mci-group.com)

## ¡GRACIAS!

**Gracias por su interés en el WOC2018. ¡Esperamos verle en Barcelona!**

